Общество с ограниченной ответственностью «ЛайфСитиМед»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЛайфСитиМед»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Гудов

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур

1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «ЛайфСитиМед» в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) и является одной из принимаемых ООО «ЛайфСитиМед»

мер по обеспечению защиты персональных данных работников, в т.ч. бывших работников, членов их семей и других родственников (далее – субъекты персональных данных) при обработке их персональных данных. Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает, имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. Термины, применяемые в тексте Политики, употребляются в значениях, определенных в Законе о защите персональных данных.

3. Почтовый адрес ООО «ЛайфСитиМед»

(далее – Оператор): 223040, Минский район, д.Валерьяново, Городская, 5, пом. 2,10, 21,22

4. В процессе трудовой деятельности Оператор осуществляет обработку персональных данных с целью: - ведения кадрового делопроизводства, включая формирование, ведение и хранение личных дел работников (абз.8 ст.6 и абз.3 п.2 ст.8 Закона о защите персональных данных); - подготовки локальных правовых актов, касающихся кадрового состава, графиков работ (сменности), графиков отпусков и т.д. (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - ведения трудовых книжек (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - ведения корпоративной сети, системы учета документооборота (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных - в отношении работников); - ведения учета фактически отработанного времени (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - командирования (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - расчета и выплаты заработной платы (абз.8 ст.6 Закона о защите 2 персональных данных); - назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - предоставление налоговых вычетов (абз.20 ст.6 Закона о защите персональных данных); - применения мер поощрения (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - привлечения к дисциплинарной, материальной ответственности (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - предоставления гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - предоставления трудовых и социальных отпусков (абз.8 ст.6 и абз.3 п.2 ст.8 Закона о защите персональных данных); - аттестации (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - направления на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - заключения договоров об оказании платных образовательных услуг с работниками (абз.15 ст.6 Закона о защите персональных данных); - изменения, прекращения трудового договора (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - ведения воинского учета (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - ведения и подачи документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, в том числе профессионального пенсионного страхования работников (абз.7,8 статьи 6 Закона о защите персональных данных); - оформления необходимых для назначения пенсии документов (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - расследования несчастных случаев на производстве (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных); - проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности (абз.8 ст.6 Закона о защите персональных данных). 6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных/рабочих обязанностей, осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки. 7. Срок, на который работником предоставляется согласие на обработку персональных данных - до достижения целей обработки персональных данных, но не более установленных законодательством сроков хранения документов с персональными данными. 8. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами, в том числе: - учреждению образования, выдавшему выпускнику направление на работу 3 – с целью подтверждения прибытия молодого специалиста на работу; - управлению по труду, занятости и социальной защиты населения – с целью предоставления информации для назначения работнику пенсии; - органу фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты – с целью сдачи документов персонифицированного учета; - налоговому органу – с целью предоставления сведений по подоходному налогу; - военному комиссариату – с целью предоставления информации в рамках ведение воинского учета; - бывшему нанимателю работника – с целью предоставления характеристики.

9. Трансграничная передача персональных данных работников Оператора осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

10. При осуществлении административных процедур Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 (абз.20 ст.6 Закона о защите персональных данных). Срок хранения персональных данных зависит от административной процедуры и определяется в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 №140 «О перечне типовых документов».

11. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

12. Оператор обрабатывает следующие персональные данные: - фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); - адрес места жительства (места пребывания); - фотографическое/видео изображение; - дата рождения; - должность/профессия; - сведения о гражданстве; - сведения о членстве в профессиональных союзах, политических партиях, иных общественных организациях; - сведения о семейном положении; родственниках, включая степень родства; данные свидетельств о рождении, о браке; - сведения о половой принадлежности; - сведения об имущественном положении; - сведения о социальных льготах; - идентификационный номер, сведения из документа, удостоверяющего личность; - сведения об образовании, включая номера документов об образовании; - сведения о повышении квалификации, подготовке, переподготовке; 4 - сведения о прохождении инструктажей; - сведения о трудовой деятельности; - серия и номер трудовой книжки; - сведения из проездных документов, документов, подтверждающих проживание; - сведения о месте и дате командирования; - номер страхового свидетельства; - контактный номер телефона; - банковские данные (для перечисления заработной платы, предоставления вычетов); - сведения о страховых взносах; - сведения из листка временной нетрудоспособности; - номер удостоверения или военного билета; - сведения о исполнении воинской обязанности; - сведение о привлечении к административной или уголовной ответственности; - сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора; - личная подпись; - иные сведения, предоставленные самим работником при заполнении личного листка по учету кадров, автобиографии.

13. Оператор не обрабатывает специальные данные работников, в том числе биометрические и генетические, без их согласия за исключением специальных персональных данных, необходимых при оформлении трудовых отношений и в процессе осуществления работниками трудовой деятельности (абз.3 п.2 ст.8 Закона о защите персональных данных).

14. Документами, содержащими персональные данные работников, которые издаются и применяются у Оператора, являются: - документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; - подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам; - графики отпусков, работы и табеля учета рабочего времени; - личные дела работников и трудовые книжки; - дела, содержащие основания к приказу по личному составу; - дела, содержащие материалы аттестаций работников; - дела, содержащие материалы внутренних расследований; - справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); - копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения. - должностные и рабочие инструкции работников; - приказы, распоряжения, указания директора Оператора; - документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

15. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только тем работникам ООО «ЛайфСитиМед», должности которых включены в утвержденный директором ООО «ЛайфСитиМед» Реестр обработки персональных данных.

16. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

17. Оператор обрабатывает персональные данные работников автоматизированным и неавтоматизированным способами.

18. Персональные данные работников могут обрабатываться как в форме документов на бумажных носителях, так и в форме документов в электронном виде (например, посредством локальной компьютерной сети).

19. Обработка персональных данных работников автоматизированным способом осуществляется посредством программно-аппаратных устройств – компьютеров, программного обеспечения. Обслуживание программного обеспечения посредством его обновления, доработки, резервного копирования информации осуществляется самостоятельно сотрудниками Оператора или на основе договора на обслуживание с субъектом хозяйствования, являющимся уполномоченным лицом.

20. Если обслуживание программного обеспечения осуществляется сотрудником Оператора, то он имеет право к персональным данным субъектов персональных данных в части, необходимой ему для осуществления данной деятельности в соответствии с должностной инструкцией. Если обслуживание программного обеспечения осуществляется сторонним лицом (организатором) которое является уполномоченным лицом по отношению к Оператору, то уполномоченное лицо, с которым заключен договор на обслуживание программного обеспечения, при исполнении обязательств по договору получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемых посредством программного обеспечения, не имеет право: - вносить изменения в персональные данные, доступ к которым он получает для исполнения обязательств по договору обслуживания программного обеспечения; - копировать персональные данные, доступ к которым он получает для исполнения обязательств по договору обслуживания программного обеспечения; - удалять персональные данные, доступ к которым он получает для исполнения обязательств по договору обслуживания программного обеспечения; - блокировать персональные данные, доступ к которым он получает для исполнения обязательств по договору обслуживания программного обеспечения; - распространять персональные данные, доступ к которым он получает для исполнения обязательств по договору обслуживания программного обеспечения.

21. Обработка персональных данных субъектов персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, 6 предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

22. Хранение персональных данных:

22.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

22.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Оператором.

22.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

23. Субъект персональных данных имеет следующие права: - на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия; - на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Национальным центром защиты персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством. - на внесение изменений в свои персональные данные, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих случаях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные. - на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно. - требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами. 7 - обжаловать действия (бездействия) и решения Национального центра защиты персональных данных, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

24. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает в ООО «ЛайфСитиМед» заявление в письменной форме (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) по почтовому адресу Оператора. Такое заявление должно содержать: - фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); - дату рождения субъекта персональных данных; - изложение сути требований субъекта персональных данных; - идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; - личную подпись (для заявлений в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявлений в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

25. ООО «ЛайфСитиМед» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

26. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «ЛайфСитиМед» направив сообщение на адрес электронной почты:

27. Вопросы, не предусмотренные настоящей Политикой, регулируются законодательством и локальными правовыми актами Оператора.

28. В случае возникновения противоречий между нормами настоящей Политики и законодательством действуют положения законодательства.

Наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных и осуществляющего обработку персональных данных: ООО «ЛайфСитиМед» , место нахождения: Минский район, д.Валерьяново, Городская, 5а, пом.2,10,21,22.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными уполномоченными лицами оператора, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); идентификационный номер; пол; число, месяц, год рождения; место рождения; данные о гражданстве (подданстве); данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; паспортные данные: серия, номер; кем выдан; дата выдачи; данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях), иных близких родственниках физического лица; данные об образовании, профессии, ученой степени, ученом звании, о роде занятий, трудовой деятельности и стаже работы; данные об исполнении воинской обязанности; данные об инвалидности, сведения о состоянии здоровья; сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности; номер телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты, фотопортрет, личная подпись; - иные персональные данные, в том числе специальные, ставшие известными Оператору в связи с выполнением субъектом персональных данных деятельности у Оператора по трудовым и гражданско-правовым договорам.

Срок, на который дается согласие субъекта персональных данных: до достижения целей обработки персональных данных, но не более установленных законодательством сроков хранения документов с персональными данными.

Цели обработки персональных данных: осуществление Оператором деятельности в соответствии с его уставом;

соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, в том числе о защите персональных данных;

исполнение условий договоров (контрактов) и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым и гражданско-правовым законодательством. ООО «ЛайфСитиМед»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О), \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ года рождения, идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен (а) с требованиями законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных, Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности и осуществлении административных процедур.\*\*\* Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия. Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных (в т.ч. специальных). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, подпись) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

\*\*\* Кроме Политики для ознакомления предоставлены: Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных», выписки из Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З «Об информации, информатизации и защите информации» (правовой режим информации, право граждан на конфиденциальность сведений о частной жизни и персональных данных), Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 №418-З «О регистре населения».